



COMUNE DI NOTARESCO
(Provincia di TERAMO)
Via Castello n.6

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 71 Del 31-07-2019

Oggetto: Concessione della gestione temporanea del campo sportivo di G.Vomano all'Associazione Sportiva dilettantistica Real C. Guardia Vomano di Notaresco

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 17:14, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte presentate.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

DI BONAVENTURA DIEGO	Sindaco	P
Taddei Mariagrazia	Assessore	P
Pellegrini Elio	VICE SINDACO	P
Di Furia Maria Pia	Assessore	P
Recchiuti Leonardo	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor DI BONAVENTURA DIEGO in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO Signor DI EUGENIO LUCA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	Sì
---------------------------	----

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ai sensi del D.LGS 267/2000 :

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta, allegata, presentata dall'Associazione Sportiva dilettantistica Real C. Guardia Vomano di Notaresco, (con sede legale in Notaresco via S.S. 150, n. 110, codice fiscale 92049020677, partita Iva 01909180679), prot. 7148 del 20.06.2019, poi integrata con ulteriore nota, anch'essa allegata, prot. 8186 del 17.07.2019, volta ad ottenere la concessione della gestione temporanea, fino al 30.06.2020, del campo sportivo di Guardia Vomano sito in Contrada Giardino, distinto al catasto al foglio n. 29, particelle n. 331, 542 (come da documentazione allegata), con possibilità per l'Associazione di poter effettuare la manutenzione ordinaria sullo stesso e con possibilità, per l'intera durata della concessione, di decidere a pieno circa l'utilizzo dell'impianto da parte di altre associazioni o società; si chiede inoltre al Comune di porre in essere interventi mirati alla messa in sicurezza dell'impianto quali la messa in sicurezza delle recinzioni e dei pali di illuminazione e l'installazione di un impianto di videosorveglianza, e di procedere alla pulizia della vegetazione nelle aree adiacenti il perimetro dell'impianto;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 26.02.2015 di approvazione del regolamento per la gestione in concessione a terzi degli impianti sportivi comunali che, all'articolo 2, comma 1, puntualmente indica gli impianti sportivi comunali attualmente in uso, comprensivi anche del campo di G.Vomano, ed in particolare:

- Complesso sportivo (campo di calcio e pista atletica leggera, antistadio) C.da Sammaccio;
- Campo sportivo Guardia Vomano;
- Impianto Sportivo polivalente, Via campo Fiera;
- Palestra "Santa Monica" via E. Berlinguer;
- Pista di Pattinaggio, C.da Ponte Cavalcavia, comprensivo di campo di calcetto;
- Campi di bocce in: c.da Cordesco, C.da Vallevignale, c.da Bivio di Fontanelle, c.da Pianura Vomano: c.da Magnanella;
- Impianto sportivo polivalente, c.da Bivio di Fontanelle
- Impianto sportivo polivalente, c.da Magnanella

Le palestre scolastiche comunali sono escluse dall'ambito di applicazione della presente normativa.

Richiamati i seguenti ulteriori articoli del regolamento:

Articolo 3 - Modalità di gestione

1. Il Comune può gestire direttamente i propri impianti sportivi. Nel caso in cui non ritenga di provvedere direttamente alla gestione, il gestore di ogni impianto sportivo comunale sarà scelto dall'Amministrazione Comunale tra le società ed associazioni sportive, con priorità, a parità di condizioni, a quelle operanti nel territorio comunale, aventi esperienza nelle discipline praticabili, ovvero tra le cooperative di gestione formate da soci delle stesse associazioni, che ne facciano richiesta.
2. Qualora l'affidamento in gestione ai soggetti indicati al precedente comma 1 abbia dato esito negativo l'Amministrazione Comunale può valutare di affidare la gestione di uno o più dei propri impianti anche a soggetti diversi da quelli indicati;

Articolo 4, modalità di affidamento a terzi

1. La scelta dell'affidatario dell'impianto verrà operata, fatto salvo l'accertamento delle capacità ed esperienza nella gestione di impianti sportivi nonché di una struttura organizzativa adeguata dei richiedenti, da documentare con "curricula" formativi e professionali, sulla scorta dei criteri, da considerare nell'ordine decrescente, di seguito indicati:
 - a) progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di promozione, animazione e formazione sportiva, con proposte aperte a varie discipline;
 - b) impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativo/formativi comunali realizzati in modo coordinato dall'Amministrazione Comunale insieme alle associazioni ed enti interessati;
 - c) radicamento nel Comune delle attività societarie
 - d) progetto di manutenzione straordinaria e migliorativa;

2. Qualora l'Amministrazione non possa o non intenda procedere con le modalità prima indicate, provvederà alla scelta del gestore dell'impianto sportivo, con procedimento ad evidenza pubblica.
3. L'affidamento avverrà previa approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di utilizzo e sviluppo dell'impianto presentato dal gestore.
4. La Giunta Comunale potrà altresì disporre l'erogazione di contributi per la gestione.

Vista la documentazione prodotta dall'Associazione e ricordato che la stessa, specie con riferimento ai suoi singoli componenti, opera ormai da diversi anni sul territorio comunale svolgendo attività sportivo – ricreativa volta a rafforzare ancor più questi ambiti operativi, con ciò favorendo anche gli scambi interpersonali;

Riconosciuto che detta attività, ha una forte rilevanza sociale e sportivo-ricreativa, che si configura come modalità alternativa di erogazione di un servizio pubblico.

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Notaresco non dispone, al momento, di mezzi propri per promuovere direttamente iniziative sportivo-ricreative, risultando pertanto conveniente stringere accordi di collaborazione con Associazioni locali al fine di creare occasioni di aggregazione sociale e promuovere lo sport.

Preso atto dell'autorizzazione di agibilità dell'impianto, rilasciata il 10.07.2003 dall'allora Responsabile di Servizio, registrata come pratica n. 1655 (allegata);

Dato atto che non sono pervenute ulteriori e diverse richieste di gestione dell'impianto in questione;

Ritenuto opportuno manifestare ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000, l'indirizzo politico-amministrativo nei confronti del Responsabile del servizio:

- a) Non applicare parzialmente il regolamento sugli impianti sportivi, trattandosi di una gestione temporanea e provvisoria, e nelle more di un affidamento duraturo e puntualmente disciplinato, onde agevolare l'attività sportiva ed agonistica, in assenza di altre richieste;
- b) stabilire pertanto, in deroga all'articolo 5, comma 2, del regolamento, di voler accollare integralmente al Comune di Notaresco, il pagamento delle utenze, raccomandandone all'Associazione il corretto e parsimonioso utilizzo, sempre nelle more di affidamento del servizio.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi del comma 1), art. 49 del D.L.gs. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi.

Delibera

1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione e quale motivazione.

2) Di manifestare l'indirizzo politico – amministrativo, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 nei confronti del Responsabile del Servizio:

- a) concedere all'Associazione Sportiva dilettantistica Real C. Guardia Vomano di Notaresco la gestione temporanea del campo sportivo di Guardia Vomano, fino al 30.06.2020, alle seguenti condizioni di utilizzo, che dovranno essere accettate e sottoscritte dal rappresentante legale dell'Associazione, ed in particolare:

- I. l'Associazione provvederà a propria cura e spese e nel rispetto delle vigenti normative edilizie, e secondo le disposizioni previste nell'articolo 5 del regolamento comunale, alla manutenzione ordinaria della struttura, degli arredi e delle attrezzature, con l'intesa che le spese sostenute non

saranno oggetto di rimborsi e non determineranno l'insorgere di diritti per ottenere il prolungamento della gestione dell'immobile oltre il termine stabilito;

- II. l'Associazione assume interamente gli oneri per la custodia, l'arredamento e la pulizia dell'immobile;
- III. i costi afferenti i consumi delle utenze (metano, energia elettrica ed acqua potabile) restano in carico al Comune di Notaresco che ne raccomanda comunque la massima parsimonia e diligenza d'utilizzo; in caso di riscontro di utilizzo improprio e di consumi eccessivi il Comune avrà facoltà di recedere dalla concessione;
- IV. ai sensi dell'articolo 6 del regolamento, sono oneri a carico del Comune di Notaresco la manutenzione straordinaria dell'impianto con le modalità enunciate al comma 2, che provvederà al reintegro degli arredi e delle attrezzature, alla messa a norma degli impianti e alla loro agibilità, qualora si dovesse provvedere a ciò per cause diverse da quelle già indicate all'articolo 5;
- V. è fatta salva la disponibilità dell'immobile per il Comune di Notaresco, previo concordamento per iscritto, delle date e degli orari con l'Associazione, per l'organizzazione di manifestazioni culturali, ricreative od altre attività;
- VI. in parziale deroga all'articolo 7 del regolamento, l'Associazione potrà utilizzare l'immobile solo ed esclusivamente per le proprie attività senza possibilità di subconcessione o sublocazione. Per l'organizzazione di eventuali manifestazioni od altre attività da parte di terzi nella struttura, l'Associazione avvanzerà formale richiesta scritta al Comune che concederà, se del caso, la relativa autorizzazione scritta;
- VII. ai sensi dell'articolo 10 del regolamento, il Comune di Notaresco si riserva sulla convenzione: di effettuare controlli e verifiche senza che gli possa essere frapposto dal concessionario alcun ostacolo; di utilizzare gratuitamente gli impianti per manifestazioni sportive, culturali, turistiche o ricreative, promosse dal Comune stesso, dandone comunicazione preventiva all'Associazione almeno sette giorni naturali e consecutivi prima del loro svolgimento. E' inoltre facoltà del Comune usufruire dell'impianto in modo gratuito per le attività delle scuole, negli archi orari che saranno annualmente definiti;
- VIII. l'Associazione assume la gestione dell'impianto nello stato di fatto e di diritto in cui esso si trova, ed assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali, delle attrezzature e dell'attività svolta possano derivare al Comune e a terzi, esonerando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi, esibendo all'uopo, al momento di sottoscrizione dell'atto, apposita polizza assicurativa. L'associazione s'impegna altresì a segnalare qualsiasi danno arrecato alla struttura ed a provvedere al ripristino;
- IX. il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni che precedono comporterà l'automatica revoca della concessione della gestione con l'acquisizione alla proprietà del Comune delle migliorie apportate all'immobile senza il diritto per l'Associazione a rimborsi od indennizzi di sorta.

3. Di dare atto che si provvederà alla registrazione della presente scrittura privata solo in caso d'uso, ai sensi del comma 2 art. 5 DPR 26 Aprile 1986 n. 131.

4. Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione con voti favorevoli unanimi legalmente espressi, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Identificare il responsabile del procedimento del presente atto in:
Area UFFICIO CONTABILITA' ORDINARIA

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to DI BONAVENTURA DIEGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DI EUGENIO LUCA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Albo Prot. n. _____

Lì, 09-09-2019

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to DE LUCA ANNAMARIA

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134 della Legge 267/2000 con decorrenza dal 31-07-2019:

- perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del quarto comma art. 134 L.267/2000;

Lì, 31-07-2019

IL RESPONSABILE
F.to DE LUCA ANNAMARIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì 31-07-2019

Il Responsabile dell'Area Sociale Amministrativa
(Annamaria De Luca)